

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУК «КДЦ «Дружба»
И.О. Фалин



Приложение к приказу
от 01.11.2018 г. №01-09/90
«Об утверждении Положения о порядке
оказания платных услуг»

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

Муниципальное автономное учреждение культуры
«Культурно- досуговый центр «Дружба»

г. Екатеринбург, 2018 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
 - Законом Российской Федерации от 09.11.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
 - Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
 - Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
 - Законом Российской Федерации от 07.02.1992. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
 - Приказом Администрации города Екатеринбурга о порядке оказания платных услуг муниципальными учреждениями культуры и муниципальными образовательными учреждениями культуры МО «город Екатеринбург» от 03.04.2007 № 21-1.
- Уставом МАУК «Культурно- досуговый центр «Дружба».

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов и осуществления расходов по приносящей доход деятельности.

1.2. Платные услуги – это услуги, оказываемые Учреждением в рамках своей основной деятельности, а также иной приносящей доход деятельности.

1.3. Платные услуги являются частью деятельности Учреждения и предоставляются с целью сохранения, распространения и развития культуры, а также с целью привлечения дополнительных финансовых средств для развития сферы культуры.

1.4. Учреждение оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением и Уставом Учреждения.

1.5. Применяемые термины:

«*Потребитель*» – физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные услуги;

«*Исполнитель*» – Учреждение, оказывающее платные услуги;

«*Цена (тариф) на платные услуги*» – это сумма денежных средств, которую уплачивает потребитель за предоставляемую исполнителем услугу;

«*Услуга*» – деятельность Учреждения, направленная на удовлетворение потребностей других лиц, за исключением деятельности, осуществляемой на основе трудовых правоотношений.

1.6. Исполнитель обеспечивает оказание платных услуг в полном объеме в соответствии с условиями договора об оказании платных услуг (далее - договор).

2. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

2.1. Учреждение определяет и создаёт условия для оказания платных услуг с учётом действующих санитарных правил и норм, требований по охране и безопасности здоровья потребителей услуг.

2.2. Для организации платных услуг Учреждение предварительно проводит подготовительную работу, включающую в себя изучение потребности населения в платных услугах, рекламную деятельность (в том числе с использованием средств массовой информации), составление предварительной сметы доходов и расходов средств и другие необходимые мероприятия.

2.3. Учреждение предоставляет (в том числе путём размещения в удобном для обозрения месте) до заключения договора потребителю достоверную информацию об исполнителе и оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, содержащую следующие сведения:

а) наименование, местонахождение исполнителя;

б) режим работы исполнителя;

в) перечень платных услуг, включая сведения о льготах, их стоимость;

г) условия предоставления платных услуг;

2.4. Учреждение заключает договор при наличии возможности оказать запрашиваемую потребителем платную услугу.

2.5. Договор заключается в простой письменной форме и должен содержать следующие

сведения:

- а) реквизиты исполнителя и потребителя;
- б) порядок и сроки оказания платных услуг;
- в) стоимость (тариф) услуг и порядок расчётов;
- г) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг.

2.6. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой – у потребителя.

2.7. По решению Учреждения на оказываемые услуги могут быть установлены льготы для отдельных категорий потребителей, о чем издается соответствующий приказ.

3. МЕТОДИКА ФОРМИРОВАНИЯ ЦЕН (ТАРИФОВ) НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ.

3.1. Перечень платных услуг с ценами (тарифами) согласовывается с Учредителем и утверждается руководителем Учреждения.

3.2. Цены (тарифы) на платные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учётом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учётом возможности развития и совершенствования основной деятельности и материальной базы Учреждения.

Формирование себестоимости платной услуги осуществляется путём суммирования текущих затрат Учреждения, сопряжённых с процессом оказания платной услуги и относящихся к текущему финансовому году, и делением их на общее количество потребителей данного вида услуг.

3.3. При формировании себестоимости платной услуги в расчёте используются следующие виды затрат:

прямые – затраты, непосредственно связанные с платной услугой и потребляемые в процессе её оказания;

косвенные – затраты, которые необходимы как для обеспечения деятельности Учреждения в целом, так и для оказания конкретной платной услуги, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги.

3.4. В расчёт себестоимости платной услуги включаются следующие затраты:

- а) оплата труда и начисления на оплату труда;
- б) приобретение услуг: связи, транспортных, коммунальных, по содержанию имущества, арендной платы за использование имуществом и прочих услуг;
- в) прочие расходы;
- г) увеличение стоимости основных средств;
- д) увеличение стоимости используемых материальных запасов, необходимых для оказания платных услуг.

3.5. При формировании цены (тарифа) платной услуги в расчёт себестоимости услуги включаются затраты на оказание услуги согласно пункта 3.4. и относящиеся к текущему финансовому году.

3.6. При формировании цены (тарифа) входного билета в расчёт себестоимости услуги включаются затраты на оказание услуги согласно пункта 3.4. и относящиеся к текущему финансовому году.

3.7. Денежные средства от предоставляемых платных услуг вносятся потребителями услуг с применением бланков строгой отчетности и через банковское учреждение. Указанные средства поступают на лицевой счет Учреждения.

3.8. Денежные средства, полученные от реализации платных услуг, направляются на:

– оплату труда, включая начисления на выплаты стимулирующего характера (стимулирующие надбавки за интенсивность и высокие результаты работы, стимулирующие надбавки за профессиональное мастерство, премии по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год), премии за особые достижения в осуществлении профессиональной деятельности, премии за выполнение особо важных и срочных работ, премии за интенсивность и высокие результаты работы, материальную помощь);

– укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения, оплату

коммунальных услуг, приобретение инвентаря, предметов хозяйственного назначения, осуществления ремонтных работ;

– оплаты услуг, непосредственно связанных с деятельностью Учреждения и функционированием созданных в нем клубных формирований (включая командировки, поездки на фестивали, конкурсы и иные мероприятия, оплату организационных взносов и др.);

– на иные цели, связанные с деятельностью Учреждения, по решению руководителя Учреждения.

3.9. Учитывая специфику спроса на различные виды платных услуг, его неравномерность во времени, Учреждение может устанавливать различные цены (тарифы) на одну и ту же услугу в зависимости от изменения спроса. Применение пониженной цены допустимо, если предполагается, что экономический эффект достигается за счёт привлечения большего числа потребителей, оказания услуги в группе или на территории заказчика услуги, дотирование менее престижных видов услуг с одновременным перераспределением разницы в ценах за счёт повышения цены на услуги, пользующиеся спросом.

3.10. Работа по проведению бухгалтерского учёта в соответствии с действующим законодательством, связанная с предоставлением платных услуг, осуществляется МКУ «Бухгалтерское обеспечение муниципальных учреждений культуры Ленинского района».

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, установленные договором, в соответствии с настоящим положением и Уставом Учреждения.

4.2. Должностные лица Учреждения за нарушение настоящего Положения, а также неосуществление должностного контроля за порядком предоставления и качеством платных услуг, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности вплоть до увольнения в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Ответственность за организацию и качество платных услуг в Учреждении несёт руководитель Учреждения.

4.4. Претензии и споры, возникающие между потребителем услуги и Исполнителем, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Контроль за организацией платных услуг, использованием доходов от них осуществляет Управление культуры Администрации города Екатеринбурга.