

РЕКОМЕНДОВАН
Наблюдательным советом
МАУК «КДЦ «Дружба»

Протокол от 14.05.22 № 4

УТВЕРЖДЕН
Распоряжением Управления
культуры Администрации
города Екатеринбурга
от 26.07.2022 № 197/46/37

УСТАВ

Муниципального автономного учреждения культуры «Культурно-досуговый центр «Дружба»

(новая редакция)

СОГЛАСОВАНО

Заместитель начальника Департамента по
управлению муниципальным имуществом



В.А.Захаров

« » 2022 года

СОГЛАСОВАНО

Начальник Департамента финансов
Администрации города Екатеринбурга



А.Г.Турунцева

« » 2022 года

Екатеринбург
2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение культуры «Культурно-досуговый центр «Дружба» (далее именуемое - Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 27.12.2012 № 5815 «О создании Муниципального автономного учреждения культуры «Культурно-досуговый центр «Дружба».

Муниципальное учреждение культуры «Культурно-досуговый центр «Дружба» зарегистрировано Администрацией Ленинского района города Екатеринбурга (свидетельство о государственной регистрации некоммерческой организации от 01.08.1996, Рег.№ 03664 серия I-ЛИ).

Об Учреждении внесена запись в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1026605256370.

В соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц», в Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года (свидетельство серия 66 № 001883277).

1.2. Наименование Учреждения:

Полное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное автономное учреждение культуры «Культурно-досуговый центр «Дружба».

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МАУК «КДЦ «Дружба», Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах и символике Учреждения.

1.3. Место нахождения Учреждения: муниципальное образование «город Екатеринбург».

Юридический адрес: Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Академика Бардина, дом 21 Б.

Фактические адреса:

- 1) Свердловская обл., г. Екатеринбург, ул. Академика Бардина, дом 21 Б;
- 2) Свердловская обл., г. Екатеринбург, Сурикова, дом 31;
- 3) Свердловская обл., г. Екатеринбург, ул. Добролюбова, дом 2;
- 4) Свердловская обл., г. Екатеринбург, ул. Онуфриева, дом 24/2;
- 5) Свердловская обл., г. Екатеринбург, ул. Чкалова, дом 117.

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения - муниципальное учреждение.

1.5. Тип Учреждения - автономное учреждение.

1.6. Собственником имущества и учредителем Учреждения является муниципальное образование «город Екатеринбург»,

От имени муниципального образования «город Екатеринбург», функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация города Екатеринбурга

в лице Управления культуры: Администрации города Екатеринбурга (далее именуемое - Учредитель).

Местонахождение Учредителя: Свердловская обл., г. Екатеринбург, ул. 8 Марта, дом 86.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления; план финансово-хозяйственной деятельности; лицевые счета в органе, организующем исполнение бюджета муниципального образования «город Екатеринбург» для учета операций со средствами, полученными из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург», и средствами, полученными от иной приносящей доход деятельности; печать установленного образца, штампы, бланки со своим наименованием и другие реквизиты юридического лица. Учреждение самостоятельно от своего имени заключает договоры, приобретает имущественные и личные неимущественные права и исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах, арбитражных, третейских судах, совершает любые, не противоречащие законодательству и настоящему Уставу сделки.

1.8. Отношения между Учредителем и Учреждением, их права и обязанности регулируются данным Уставом, законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург».

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Основами законодательства Российской Федерации о культуре и другими законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Свердловской области, нормативно-правовыми актами органов государственной власти и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург» и настоящим Уставом.

1.10. Учреждение может иметь филиалы (отделения), представительства, осуществляющие полностью или частично по доверенности правомочия юридического лица, а также иные структурные подразделения, создаваемые по согласованию с Учредителем.

Учреждение может иметь структурные подразделения, осуществляющих свою деятельность в соответствии с Положением о структурных подразделениях.

1.11. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством

Российской Федерации, нормативными актами муниципального образования «город Екатеринбург» и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности учреждения является - творческая деятельность, деятельность в области культуры, искусства и организации развлечений.

Учреждение создано в целях обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на свободу творчества, участие в культурной жизни, равный доступ ко всем жанрам искусства и пользование услугами, предоставляемыми Учреждением.

2.3. Задачами Учреждения являются:

- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования;
- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера;
- содействие образованию и воспитанию населения, повышение его культурного уровня;
- осуществление профессиональной концертной деятельности;
- создание условий для роста, мастерства профессиональных творческих коллективов и исполнителей;
- укрепление и развитие материальной базы Учреждения, создание условий социального развития коллектива Учреждения;

2.4. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с целями Учреждения.

2.5. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества;
- организация и проведение мероприятий.

2.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Учреждение вправе сверх, установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности для юридических лиц и граждан за плату и на одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг. Порядок определения платы осуществляется Учредителем.

2.8. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет иные виды деятельности, не являющимися основными, приносящие доход:

- Создание концертов и концертных программ;
- Деятельность по организации и постановке театральных представлений, концертов и прочих сценических выступлений. В том числе: организация деятельности профессиональных творческих коллективов, солистов и исполнителей;

- Создание и показ произведений музыкального, театрального, чтецкого, хореографического искусства в целях формирования и удовлетворения духовных потребностей слушателей, (зрителей), сохранения и развития мировых и национальных культурных ценностей;
- Деятельность концертных и театральных залов;
- Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций;
- Выставки предметов искусства и музейных, коллекций;
- Производство фильмов;
- Прокат фильмов;
- Показ фильмов;
- Деятельность в области радиовещания и телевидения;
- Деятельность в области создания произведений искусства;
- Деятельность в области художественного, литературного и исполнительского творчества;
- Деятельность актеров, режиссеров, композиторов, художников, скульпторов и прочих представителей творческих, профессий;
- Деятельность ярмарок и парков с аттракционами;
- Демонстрация коллекций диких и домашних животных;
- Деятельность цирков;
- Деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев;
- Организация и проведение массовых мероприятий всех форм по заказам: организаций и предприятий;
- Деятельность ночных клубов, игровых и досуговых зон и площадок;
- Деятельность музеев, охрана исторических мест и зданий;
- Оказание консультативной, методической и организационно- творческой помощи и услуг в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- Изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;
- Осуществление справочной и информационной деятельности;
- Организация семинаров в рамках культурно-оздоровительных программ;
- Проведение мастер - классов, стажировок, конференций, семинаров, совещаний и других деловых мероприятий;
- Предоставление сценических площадок и услуг для проведения гастрольных выездных мероприятий другим организациям, совместных концертно-театральных, зрелищно-развлекательных, культурно-досуговых мероприятий;
- Организация и проведение массовых мероприятий всех форм (вечеров, балов, концертов, спектаклей, встреч, корпоративных праздников и т.д.);
- Направление собственных коллективов для участия в аналогичных мероприятиях;

- Организация игровой деятельности детей в период проведения культурно- массовых мероприятий для взрослых;
- Совместное проведение с другими организациями гастрольных и выездных мероприятий, концертно-театральных проектов и программ;
- Организация прокатной концертной и театральной деятельности с использованием привлеченных специалистов и исполнителей на собственных и арендованных сценических площадках;
- Выставки и выставки-продажи произведений и изделий художников, в том числе и самодельных, мастеров декоративно-прикладного искусства, изобразительного искусства, народных промыслов и ремесел;
- Организация деятельности промышленных выставок, и проведения ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж предметов искусства и прочих предметов. Оказание услуг по проведению выставок, выставок-продаж предметов искусства и прочих предметов сторонними организациями;
- Выставки филателистов, филокартистов, нумизматов, фотовыставки и выставки других направлений;
- Услуги студии звукозаписи;
- Организация работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, тренажерного зала;
- Использование спортивно-оздоровительного и другого инвентаря;
- Реализация печатной и сувенирной продукции;
- Деятельность ресторанов и кафе;
- Издание звукозаписей;
- Изготовление документальных копий на копировально-множительных аппаратах: ксерокопирование, сканирование, распечатка.
- Производство широкоформатных полиграфических материалов, производство афиш;
- Копирование записанных носителей информации;
- Копирование звукозаписей;
- Копирование видеозаписей;
- Копирование машинных носителей информации;
- Предоставление консультационных и методических услуг;
- Административное обеспечение деятельности организаций.

Указанные в настоящем пункте Устава виды деятельности оказываются для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг.

2.9. Учреждение может осуществлять иные приносящие доход виды деятельности, указанные в пункте 2.8, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.10. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

2.11. Учреждение ведет учет доходов и расходов по иным видам деятельности, осуществляемым в целях решения задач, ради которых оно создано. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих средств имущество, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.12. Учреждение в соответствии с и. 33. ст. 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

- учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение Учредителя о создании Учреждения;
- решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составленный и утвержденный в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

2.13. Сведения, определенные пунктом 2.12 настоящего раздела Устава, размещаются Федеральным казначейством на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на основании информации, предоставляемой Учреждением.

Предоставление такой информации, ее размещение на официальном сайте Федерального казначейства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и ведение этого сайта осуществляются в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2.14. Учреждение формирует и предоставляет через официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях информацию в электронном структурированном виде на основании документов, указанных в пункте 2.12 настоящего раздела Устава.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования «город Екатеринбург», отражается на самостоятельном балансе Учреждения, находится у него на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, и используется для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется Учреждению в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования «город Екатеринбург» осуществляет Администрация города Екатеринбурга в лице Департамента по управлению муниципальным имуществом (далее в настоящем разделе - Департамент).

Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», настоящим Уставом, распоряжениями председателя Екатеринбургского комитета по управлению городским имуществом - заместителя главы Администрации города Екатеринбурга, заместителя главы Администрации города Екатеринбурга - начальника Департамента по управлению муниципальным имуществом, начальника Департамента по управлению муниципальным имуществом.

Учреждение без предварительного согласия Учредителя и Департамента не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Департаментом на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.2. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

1) денежные средства, выделяемые Учреждению в виде субсидий из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург»;

2) имущество, закрепленное Департаментом за Учреждением на праве оперативного управления, или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

3) доходы от выполнения работ, оказания услуг, реализации продукции при осуществлении приносящей доход деятельности, разрешенной настоящим Уставом;

4) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

5) другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

3.3. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением, или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в соответствии с программами, утвержденными в установленном порядке.

Учреждение ежегодно, не позднее 20 июля, представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением: или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, а также финансовое обеспечение развития Учреждения, в соответствии с программами, утвержденными в установленном порядке.

В случае сдачи в аренду с согласия Департамента и Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.4. Прекращение права оперативного управления Учреждения на имущество осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в том числе в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в соответствии с требованиями по организации бухгалтерского учета.

3.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- 1) использовать имущество строго по целевому назначению в соответствии с уставными; целями деятельности Учреждения, законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», указаниями Учредителя;
- 2) эффективно использовать имущество;
- 3) обеспечивать сохранность и надлежащее использование имущества;
- 4) не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшение состояния имущества, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

5) производить капитальный и текущий ремонты имущества.

3.6. Списание имущества и распоряжение списанным имуществом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург».

При списании имущества, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно, решение о списании принимается с учетом заключения наблюдательного совета Учреждения.

3.7. Учреждение вправе:

1) вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации) только с согласия Учредителя и Департамента с учетом заключения наблюдательного совета Учреждения;

2) осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

3.8. Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Муниципальное образование «город Екатеринбург» не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

Имущество, приобретенное за счет доходов от приносящей доход деятельности, является собственностью муниципального образования «город Екатеринбург» и может быть изъято только при реорганизации или ликвидации Учреждения.

3.9. Имущество, подаренное Учреждению третьими лицами, является собственностью муниципального образования «город Екатеринбург».

3.10. Департамент принимает решение об изъятии имущества Учреждения из оперативного управления по предложению Учредителя или руководителя Учреждения, с учетом рекомендации наблюдательного совета Учреждения.

Особо ценное движимое имущество, которое переходит к правопреемнику Учреждения в случае реорганизации Учреждения определяется постановлением Администрации города Екатеринбурга о реорганизации Учреждения.

При ликвидации Учреждения имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, и имущество, обращение взыскания на которое не допускается в соответствии с законодательством Российской

Федерации, передается ликвидационной комиссией муниципальному образованию «город Екатеринбург» в лице Департамента.

Департамент по согласованию с Учредителем распоряжается имуществом, изъятым у Учреждения.

3.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных Департаментом за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем. Муниципальное образование «город Екатеринбург» не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам муниципального образования «город Екатеринбург».

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность от имени муниципального образования «город Екатеринбург» несет Администрация города Екатеринбурга в лице Учредителя.

3.12. Учреждение не вправе:

- 1) распоряжаться земельным участком, предоставленным ему в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;
- 2) использовать средства, полученные от сделок с имуществом (арендную плату, дивиденды по акциям, средства от продажи имущества), а также амортизационные отчисления на цели потребления, в том числе на оплату труда работников Учреждения, социальное развитие, выплаты вознаграждения руководителю Учреждения.

3.13. Учреждение обязано:

- 1) предварительно в письменной форме согласовывать с Департаментом и Учредителем сделки по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества (передачу в аренду, залог, внесение в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества, заключение договора простого товарищества или иные способы распоряжения имуществом, в том числе его продажу) с учетом рекомендаций наблюдательного совета Учреждения;

- 2) представлять в Департамент сведения и документы о приобретенном Учреждением имуществе, а также изменившиеся сведения об имуществе, находящемся в оперативном управлении Учреждения, - для внесения сведений об объектах учета и записей об изменении сведений о них в реестр муниципального имущества муниципального образования «город Екатеринбург» (в соответствии с требованиями, установленными Решением Екатеринбургской городской Думы от 11.02.2014 № 4/10 «Об установлении стоимости движимого имущества или иного имущества, не относящегося к

недвижимости, подлежащего учету в реестре муниципального имущества муниципального образования «город Екатеринбург» и Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 21.03.2013 № 939 «Об утверждении Положения «Об учете в реестре муниципального имущества муниципального образования «город Екатеринбург» сведений о муниципальном имуществе»);

3) ежегодно, не позднее 1 июня года, следующего за отчетным, опубликовывать в средствах массовой информации, определенным постановлением Администрации города Екатеринбурга, годовой отчет о деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением имущества.

Годовой отчет о деятельности Учреждения и об использовании имущества, закрепленного за Учреждением, также подлежит размещению на официальном Web-портале Администрации города Екатеринбурга в сети Интернет.

3.14. Крупной сделкой в настоящем Уставе признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Решение наблюдательного совета Учреждения по вопросу о предварительном одобрении крупной сделки является обязательным для руководителя Учреждения.

Экземпляр решения наблюдательного совета Учреждения об одобрении предложения о совершении крупной сделки или об отказе в совершении крупной сделки представляется в Департамент и Учредителю не позднее, чем через 14 календарных дней со дня его принятия.

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.15. Сделка, в которой имеется заинтересованность руководителя Учреждения, его заместителей или членов наблюдательного совета Учреждения, может быть совершена только с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения.

Если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

Экземпляр решения наблюдательного совета Учреждения об одобрении сделки, в которой имеется заинтересованность, или об отказе в ее совершении

представляется в Департамент и Учредителю не позднее, чем через 14 календарных дней со дня его принятия.

3.16. В случае принятия Учреждением решения об участии Учреждения в качестве учредителя (участника) другого юридического лица руководитель Учреждения в течение 14 календарных дней направляет в Департамент и Учредителю следующие документы и сведения:

– выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащую общераспространенные сведения о юридическом лице, учредителем (участником) которого намеревается стать Учреждение,

– перечень имущества и (или) имущественных прав Учреждения, переданных юридическому лицу,

– заключение наблюдательного совета Учреждения по вопросу об участии Учреждения в юридическом лице,

3.17. Открытие и ведение лицевых счетов Учреждения осуществляется в порядке, установленном Департаментом финансов Администрации города Екатеринбурга.

4. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Учреждение оказывает услуги, выполняет работы, относящиеся к основным видам деятельности в соответствии с настоящим Уставом на основании муниципального задания.

4.2. Учреждение имеет право при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности заключать договоры с предприятиями, учреждениями, организациями, физическими лицами.

4.3. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и своим Уставом вправе оказывать платные услуги по договорам с юридическими и (или) физическими лицами.

4.4. Доход от предоставления платных услуг направляется на содержание и развитие Учреждения, увеличение заработной платы.

4.5. Учреждение формирует фонд оплаты труда работников за счет субсидий, направляемых на его содержание, и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

4.6. Учреждение осуществляет расходование бюджетных средств и средств иных источников финансирования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. Органами управления Учреждения являются: Наблюдательный совет, директор Учреждения.

5.3. Формой самоуправления Учреждения также является общее собрание (конференция) работников Учреждения. Порядок формирования органов

самоуправления и их компетенция определяются соответствующими положениями, принимаемыми Учреждением.

5.4. Порядок и формы осуществления полномочий общего собрания работников Учреждения определяются в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и другими локальными актами Учреждения.

5.5. Общее собрание работников рассматривает вопрос о возможности заключения с администрацией коллективного договора, рассматривает и утверждает его проект. Решения данного органа самоуправления принимаются на собрании. Решение собрания правомочно, если на нём присутствовало не менее 2/3 членов работников Учреждения, Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 3/4 присутствующих.

Решения органов, перечисленных в пунктах 5.3 – 5.5 настоящего Устава, вступают в силу только после их утверждения директором Учреждения.

5.6. В управлении Учреждением принимает участие Учредитель.

6. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

6.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 1) Утверждение устава Учреждения, дополнений и изменений к нему;
- 2) Утверждение муниципального задания;
- 3) Принятие решения о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий;
- 4) Рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- 5) Утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 6) Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 7) Осуществление реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменения его типа;
- 8) Назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения, заключение и прекращение трудового договора с ним, а также проведение в установленном порядке его аттестации, применение мер поощрения к нему и (или) наложения на него дисциплинарного взыскания;
- 9) Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с действующим законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;
- 10) Осуществление оперативного руководства и контроля за деятельностью Учреждения;
- 11) Решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург».

7. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ

7.1. Наблюдательный совет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением, имеющим собственную компетенцию в решении вопросов управления Учреждением.

7.2. Наблюдательный совет Учреждения формируется Учреждением и утверждается Учредителем в составе 9 (девять) членов. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 (пять) лет.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

7.3. В состав Наблюдательного совета входят:

7.3.1. Представители органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург» - 3 (три) человека, в том числе: представители Учредителя - 2 (два) человека; представитель Департамента по управлению муниципальным имуществом - 1 (один) человек.

7.3.2. Представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере культуры и искусства - 3 (три) человека.

7.3.3. Представители работников Учреждения - 3 (три) человека.

7.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

7.5. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий: принимается большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании трудового коллектива Учреждения. Назначение представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета Учреждения утверждается приказом директора Учреждения.

Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем работников Учреждения, помимо оснований, предусмотренных настоящим Уставом, прекращаются в случаях:

7.5.1. прекращения трудовых отношений с Учреждением, представителем работников которого данное лицо выступает в Наблюдательном совете Учреждения;

7.5.2. по представлению директора Учреждения, представителем работников которого данное лицо выступает в Наблюдательном совете Учреждения.

7.6. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- директор Учреждения и его заместители;

- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

7.7. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

7.8. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения более четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

7.9. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург» и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений с органом местного самоуправления «город Екатеринбург», представителем которого данное лицо выступает в Наблюдательном совете Учреждения;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления «город Екатеринбург».

7.10. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

7.11. Наблюдательный совет Учреждения возглавляет председатель Наблюдательного совета.

Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета Учреждения из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

7.12. Секретарь Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета Учреждения из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Секретарь Наблюдательного совета Учреждения отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета Учреждения, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета Учреждения не позднее, чем за 7 (семь) календарных дней до проведения заседания.

7.13. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением: представителя работников Учреждения.

7.14. В соответствии со своей компетенцией Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

7.14.1. Предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения.

7.14.2. Предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств.

7.14.3. Предложения Учредителя или директора Учреждения: о реорганизации Учреждения или ликвидации Учреждения.

7.14.4. Предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

7.14.5. Предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника,

7.14.6. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

7.14.7. По представлению директора Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании имущества Учреждения, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности: и годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения.

7.14.8. Предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и б статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

7.14.9. Предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок.

7.14.10. Предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

7.14.11. Предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

7.14.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

7.15. По вопросам, указанным в подпунктах 7.14.1 - 7.14.4, 7.14.7 и 7.14.8 пункта 7.14 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения: после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

7.16. По вопросу, указанному в подпункте 7.14.6 пункта 7.14 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

7.17. По вопросам, указанным в подпунктах 7.14.5 и 7.14.11 пункта 7.14 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

7.18. По вопросам, указанным в подпунктах 7.14.9, 7.14.10 и 7.14.12 пункта 7.14 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

7.19. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 7.14.1 - 7.14.8 и 7.14.11 пункта 7.14 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

7.20. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 7.14.9 и 7.14.12 пункта 7.14 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

7.21. Решение по вопросу, указанному в подпункте 7.14.10 пункта 7.14 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в течение пяти дней в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

7.22. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

7.23. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

7.24. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже чем один раз в квартал.

Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

7.25. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета Учреждения члена Наблюдательного совета

Учреждения его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом Учреждения в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам., предусмотренным: пунктами 7.14.9 и 7.14.10 Устава.

7.26. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

7.27. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

7.28. Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, порядка голосования и иных вопросов, Наблюдательный совет Учреждения может утвердить Регламент работы, положения которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

7.29. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета Учреждения может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета Учреждения (телефонограммой).

7.30. Учреждение может в порядке части 6 статьи 12 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» принимать решения, относящиеся к его компетенции, путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 7.14.9 и 7.14.10 Устава.

7.31. На заседании Наблюдательного совета Учреждения ведется протокол. Протокол заседания Наблюдательного совета Учреждения составляется не позднее 5 (пяти) рабочих дней после его проведения. В протоколе указываются:

- форма проведения наблюдательного совета (очная/заочная);
- место и время проведения заседания;
- лица, присутствующие на заседании;
- количество полученных бюллетеней;
- повестка дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

7.32. Протокол заседания Наблюдательного совета Учреждения подписывается председателем Наблюдательного совета Учреждения на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола, и секретарем Наблюдательного совета Учреждения.

7.33. Учреждение обязано предоставлять протоколы заседаний Наблюдательного совета Учреждения по требованию аудитора Учреждения, а также направлять копии этих документов Учредителю Учреждения.

8. РУКОВОДИТЕЛЬ (ДИРЕКТОР) УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор Учреждения, действующий в соответствии с трудовым договором и Уставом Учреждения. Директор Учреждения в своей деятельности подотчетен Учредителю.

8.2. Назначение директора Учреждения осуществляется Учредителем. Трудовой договор с директором Учреждения заключает и расторгает Учредитель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации на срок не более пяти лет.

8.3. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, настоящим Уставом, договором о закреплении имущества и трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

8.4. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе совершает сделки от его имени, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

8.5. Директор Учреждения:

8.5.1. совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;

8.5.2. обеспечивает рациональное использование финансовых средств учреждения;

8.5.3. утверждает структуру Учреждения и штатное расписание;

8.5.4. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, обеспечивает доступность отчета о результатах деятельности Учреждения и пользовании закрепленного за Учреждением имущества в соответствии с действующим законодательством;

8.5.5. заключает договоры с физическими и юридическими лицами;

8.5.6. издает и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех сотников Учреждения;

8.5.7. устанавливает размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования: «город Екатеринбург»;

8.5.8. осуществляет прием на работу и расстановку кадров, определение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников Учреждения. Назначение на должность или приём работу

заместителей директора и главного бухгалтера Учреждения осуществляется с предварительного согласия Учредителя;

8.5.9. утверждает правила внутреннего трудового распорядка;

8.5.10. отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности учреждения;

8.5.11. обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов.

8.5.12. представляет Учреждение в государственных, муниципальных органах, общественных организациях.

8.5.13. в установленные сроки предоставляет отчеты о результатах деятельности Учреждения.

8.5.14. разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции;

8.5.15. осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

8.6. При отсутствии директора Учреждения (временная нетрудоспособность, убытие в командировку, отпуск и другое) исполняющего обязанности директора Учреждения назначает Учредитель.

8.7. Директор Учреждения несет ответственность:

- за выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности;

- за нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

- перед Учреждением в размере убытков, причиненных Учреждению результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.8. Директор Учреждения несет ответственность за свою деятельность перед Учредителем.

9. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

9.1. В Учреждении действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

9.3. Учреждение обеспечивает здоровые и безопасные условия труда.

10. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

10.1. Оперативный бухгалтерский учет осуществляется Учреждением в соответствии с действующим законодательством.

10.2. Сроки предоставления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.3. Формы статистической отчетности Учреждения, адреса, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

10.4. Контроль соблюдения финансово-хозяйственной дисциплины Учреждения осуществляется Учредителем и соответствующими органами в пределах своих полномочий.

11. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

11.1. В целях регламентации деятельности в Учреждении принимаются и утверждаются локальные нормативные акты: положения, инструкции, правила, приказы, распоряжения, решения и иное.

11.2. Учреждение вправе разрабатывать локальные акты в установленном законодательстве порядке.

12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ЕГО ТИПА

12.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

12.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;
- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

12.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества муниципального образования «город Екатеринбург».

12.4. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12.5. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на участие в культурной жизни.

12.6. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

12.7. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворений требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в муниципальную казну.

12.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

12.10. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.11. При ликвидации все документы Учреждения передаются на хранение в Екатеринбургский муниципальный центр хранения архивной документации в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет средств Учреждения.

12.12. Изменение типа Учреждения на казенное или бюджетное может быть осуществлено в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург».

12.13. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

12.14. При изменении типа Учреждение вправе осуществляться предусмотренные его Уставом виды деятельности на основании лицензий свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных учреждению до изменения его типа, до окончаний сроков действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

13. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

13.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, правовыми актами местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», настоящим Уставом.

13.2. Изменения (дополнения) в настоящий Устав подлежат согласованию с Департаментом по управлению муниципальным имуществом, Департаментом финансов Администрации города Екатеринбурга, в случае если вносимые изменения относятся к вопросам, относящимся к компетенции указанных органов.

13.3. Изменения (дополнения) в настоящий Устав подлежат обязательной регистрации.