

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МАУК «КДЦ «Дружба»
от 26.12.2018 №01-09\103-од

Положение о структурных подразделениях Муниципального автономного учреждения «Культурно-досуговый центр «Дружба».

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации работы и контроля деятельности структурных подразделения Муниципального автономного учреждения «Культурно-досуговый центр «Дружба» (далее по тексту – МАУК «КДЦ «Дружба»), расположенных по адресам: ул. Добролюбова, 2, ул. Сурикова, 31, ул. Онуфриева, 24/2. создаваемых в соответствии с законодательством Российской Федерации с целью реализации на территории муниципального образования политики в сфере организации удовлетворения потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения, муниципальных культурно-досуговых программ в интересах разностороннего развития личности ребёнка, общества, государства.

1.2. В своей деятельности структурное подразделение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Основами законодательства Российской Федерации о культуре и другими законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Свердловской области, нормативно-правовыми актами органов государственной власти и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», Уставом МАУК «КДЦ «Дружба», настоящим Положением о структурном подразделении.

1.3. Структурное подразделение не является юридическим лицом.

1.4. Юридическим лицом структурного подразделения является МАУК «КДЦ «Дружба». Местонахождение юридического лица: Российская Федерация, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Академика Бардина, 21 Б.

1.5. Управление структурным подразделением осуществляет директор МАУК «КДЦ «Дружба», он же назначает заведующего структурным подразделением.

II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1. Основной целью деятельности структурного подразделения является обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на свободу творчества, участия в культурной жизни, равный доступ ко всем жанрам искусств и пользование услугами, предоставляемыми структурным подразделением.

2.2. Основными задачами деятельности структурного подразделения являются:

- осуществление профессиональной концертной деятельности;
- создание условий для роста мастерства профессиональных коллективов и исполнителей;
- укрепление и развитие материальной базы структурного подразделения, создание условий социального развития коллектива структурного подразделения;

- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;
- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования;
 - предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера;
- содействие образованию и воспитанию населения, повышение его культурного уровня.

2.3. В структурном подразделении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

3.1. Деятельность структурного подразделения строится на принципах демократизма и гуманизма, общедоступности и свободы выбора посетителями культурно-досуговых программ, приоритета человеческих ценностей, жизни и здоровья человека.

3.2. Структурное подразделение может реализовывать программы различной направленности и организовывать досуговую деятельность в соответствии с Уставом МАУК «КДЦ «Дружба» и настоящим Положением по согласованию с руководством МАУК «КДЦ «Дружба».

3.3. Структура и штатное расписание структурного подразделения входят в штатное расписание МАУК «КДЦ «Дружба» и утверждается Директором.

3.4. Работодателем для сотрудников структурного подразделения является МАУК «КДЦ «Дружба» в лице директора.

3.5. Порядок комплектования персонала структурного подразделения, режим его работы, объем нагрузки, оплаты труда регламентируется трудовым законодательством РФ, Уставом МАУК «КДЦ «Дружба» и отражается в трудовых договорах сотрудников структурного подразделения.

IV. УПРАВЛЕНИЕ И РУКОВОДСТВО

4.1. Управление структурным подразделением осуществляется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом МАУК «КДЦ «Дружба», настоящим Положением.

4.2. Заведующий структурным подразделением:

- планирует, организует и контролирует процесс организации деятельности структурного подразделения;
- отвечает за качество и эффективность работы подразделения;
- несёт ответственность за соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- несёт ответственность за соблюдение норм пожарной безопасности;
- совместно с директором МАУК «КДЦ «Дружба» осуществляет подбор и расстановку кадров;
- в установленные сроки представляет Директору отчет о деятельности структурного подразделения МАУК «КДЦ «Дружба».

4.3. Проверка деятельности структурного подразделения осуществляется руководством

МАУК «КДЦ «Дружба» в соответствии с планами внутреннего контроля.

4.4. Контроль над целевым использованием и сохранностью переданного структурному подразделению муниципального имущества осуществляется Департаментом по управлению муниципальным имуществом.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Для выполнения уставных целей структурное подразделение имеет право по согласованию с Директором:

- разрабатывать, принимать и реализовывать программы;
- разрабатывать и утверждать годовой план мероприятий, годовой календарный график мероприятий, расписание занятий;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из спроса на оказываемые услуги.

5.2. Структурное подразделение осуществляет и другие права, не противоречащие действующему законодательству, целям и предмету деятельности структурного подразделения.

5.3. Структурное подразделение обязано:

- осуществлять свою деятельность качественно, в полном объеме и в соответствии с нормативными требованиями;
- эффективно использовать закрепленное за ним на праве оперативного управления муниципальное имущество;
- обеспечивать сохранность и использование строго по целевому назначению муниципального имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния муниципального имущества.

5.4. Структурное подразделение несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за:

- реализацию не в полном объеме программ в соответствии с планом и графиком;
- жизнь и здоровье посетителей и работников структурного подразделения;
- нарушение прав и свобод посетителей и работников структурного подразделения;
- невыполнение функций, отнесенных к компетенции структурного подразделения.

5.5. Проверка работы структурного подразделения осуществляется соответствующими органами в пределах их компетенции согласно действующему законодательству.

VI. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. Материально-техническое оснащение структурного подразделения осуществляется за счёт бюджетных и внебюджетных средств, добровольных пожертвований физических и юридических лиц.