

49910 А  
13001

РЕКОМЕНДОВАН  
Наблюдательным советом  
МАУК «КДЦ «Дружба»  
Протокол № 12 от 19.06.2015

УТВЕРЖДЕН  
Распоряжением Управления  
культуры Администрации  
города Екатеринбурга  
от 24.11.2015 № 400/46/37

## УСТАВ

### Муниципального автономного учреждения культуры «Культурно-досуговый центр «Дружба»

(новая редакция)

СОГЛАСОВАНО  
Первый заместитель  
начальника  
Департамента  
по управлению  
муниципальным  
имуществом



СОГЛАСОВАНО  
Начальник  
Департамента  
экономики  
Администрации  
города Екатеринбурга

А.А. Прядеин

СОГЛАСОВАНО  
Начальник  
Департамента финансов  
Администрации  
города Екатеринбурга



Екатеринбург  
2015

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение культуры «Культурно-досуговый центр «Дружба» (далее именуемое - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

Учреждение создано как муниципальное учреждение культуры Культурно-досуговый центр «Дружба» на базе муниципального учреждения «Дружба» на основании Постановления Главы администрации Ленинского района от 01.08.1996 №754 «О создании муниципального учреждения культуры Культурно-досуговый центр «Дружба» на базе муниципального учреждения «Дружба».

На основании Распоряжения Управления культуры Администрации города Екатеринбурга от 14.02.2011 №15-1 муниципальное учреждение культуры Культурно-досуговый центр «Дружба» переименовано в Муниципальное бюджетное учреждение культуры Культурно-досуговый центр «Дружба».

На основании Постановления Администрации города Екатеринбурга от 27.12.2012 № 5815 «О создании Муниципального автономного учреждение культуры «Культурно-досуговый центр «Дружба» изменен тип существующего Муниципального бюджетного учреждения культуры Культурно-досуговый центр «Дружба» на Муниципальное автономное учреждение культуры «Культурно-досуговый центр «Дружба».

Об Учреждении внесена запись в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1026605256370 (свидетельство о регистрации №03664 серия I-ЛИ).

1.2. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное учреждение.

Тип Учреждения – автономное учреждение.

Вид Учреждения – культурно-досуговое учреждение.

Полное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное автономное учреждение культуры «Культурно-досуговый центр «Дружба».

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МАУК «КДЦ «Дружба». Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах и символике Учреждения.

Место нахождения Учреждения: муниципальное образование «город Екатеринбург».

Юридический адрес – 620149, г. Екатеринбург, ул. Академика Бардина, 21-Б;

Фактический адрес – 620149, г. Екатеринбург, ул. Академика Бардина, 21-Б.

Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, план финансово-хозяйственной деятельности, лицевые счета в органе, исполняющем бюджет муниципального образования «город Екатеринбург» для учета операций со средствами, полученными из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург», и средствами, полученными от деятельности, осуществляемой в соответствии с целями деятельности Учреждения и иной приносящей доход деятельности, служащей достижению целей ради которых оно создано, обособленное имущество на праве оперативного управления, печать установленного образца, штампы, бланки со своим наименованием и другие реквизиты юридического лица.

Учреждение самостоятельно от своего имени заключает договоры, приобретает имущественные и личные неимущественные права и исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах, арбитражных и третейских судах, совершает любые, не противоречащие законодательству и настоящему Уставу сделки. Учреждение создано на неограниченный срок.

1.3. Собственником имущества и Учредителем Учреждения является муниципальное образование «город Екатеринбург».

1.4. Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования «город Екатеринбург» осуществляет Администрация города Екатеринбурга в лице Управления культуры Администрации города Екатеринбурга (далее именуемое Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 620014, г. Екатеринбург, ул. 8 Марта, д. 8б.

1.5. Отношения между Учредителем и Учреждением, их права и обязанности регулируются данным Уставом, законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург».

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Основами законодательства Российской Федерации о культуре и другими законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Свердловской области, нормативными и правовыми актами органов государственной власти и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург» и настоящим Уставом.

1.7. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

1.8. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать объединения (ассоциации и союзы), в том

числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законодательством.

В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, муниципальным образованием «город Екатеринбург» и настоящим Уставом, путем оказания услуг, выполнения работ в целях осуществления, предусмотренных законодательством РФ полномочий органов местного самоуправления, муниципального образования «город Екатеринбург» в сфере культуры и искусства.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление деятельности и оказание услуг, непосредственно направленных на достижение уставных целей Учреждения.

2.3. Учреждение создано в целях организации досуга и приобщения жителей муниципального образования к творческому, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам;

2.4. Задачами Учреждения являются:

- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодетельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;
- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования;
- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;
- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;
- расширение выставочной деятельности, обмен экспозициями с другими учреждениями культуры;
- содействие повышению культурного уровня населения;
- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

2.5. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с целями Учреждения.

2.6. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- 1) Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества;
- 2) Организация мероприятий;
- 3) Организация показа концертов и концертных программ;
- 4) Предоставление консультационных и методических услуг;
- 5) Административное обеспечение деятельности организаций.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности для юридических лиц и граждан за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения платы осуществляется Учредителем.

2.8. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными, приносящие доход:

- создание концертов и концертных программ;
- создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;
- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий-праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;
- проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;
- организация работы лекториев, народных университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности, в том числе и на абонементной основе;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- осуществление справочной и информационной деятельности;
- организация кино и видео обслуживания населения;
- услуги по фото и видео сопровождению мероприятий и т.п.;
- физкультурно-оздоровительная деятельность;
- деятельность библиотек, учреждений клубного типа;
- проведение ярмарок; дискотек, организация школ танцев;
- предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг;
- демонстрация кинофильмов, слайдов, видеопрограмм;
- проведение кинофестивалей;
- проведение кино вечеров;
- показ спектаклей и представлений;
- организация гастролей и выступлений различных творческих коллективов;
- показ эстрадных исполнителей, солистов оркестров, исполнителей разговорного жанра;

- организация клубов, студий и объединений;
- организация выступлений творческих коллективов;
- организация семинаров в рамках культурно-оздоровительных программ;
- организация и проведение мероприятий по заявкам организаций и предприятий (концертов, фестивалей и других форм мероприятий);
- организация деятельности баров, столовых, кафе и поставка продукции общественного питания;
- показ эстрадных и танцевально-музыкальных коллективов;
- показ вокально-инструментальных ансамблей и рок-групп;
- показ экспозиций выставок из личных собраний коллекционеров, филателистов, филокартистов, нумизматов;
- проведение и организация выставок: книг и художественных произведений по тематике, картин художников и художественных салонов, произведений и изделий самодельных художников, мастеров декоративно-прикладного искусства, членов любительских клубов и студий;
- показ экспозиций музеев;
- организация ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;
- проведение и организация фотовыставки;
- занятия на факультетах народных университетов культуры;
- организация лекториев и других лекционных мероприятий;
- оказание копировальных услуг;
- обучение в платных кружках, студиях, на курсах;
- организация любительских клубов, студий и объединений;
- предоставление оркестров, ансамблей, самодельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления семейных праздников и торжеств;
- художественное оформление массовых мероприятий (вечеров, праздников, балов, концертов, спектаклей, встреч);
- организация игровой деятельности детей в период проведения культурно-массовых мероприятий для взрослых;
- прокат сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио-видеокассет с записями, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и оборудования;
- организация и реализация музыкальных и танцевальных абонементов;
- предоставление услуг студии звукозаписи;
- организация торговли сувенирной продукцией, изделиями народного творчества и художественного искусства;
- организация работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, тренажерного зала;
- содействие и подготовка спортивных мероприятий;
- реализация печатной и сувенирной продукции;
- услуги населению предприятия общественного питания;
- организация стоянок для автотранспортных средств, мотоциклов, велосипедов и т.п. для посетителей и участников культурно-массовых мероприятий.

2.9. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными, приносящие доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей и задач, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям.

2.10. Учреждение ведет учет доходов и расходов по иным видам деятельности, указанным в п.2.8 настоящего раздела. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

2.11. Учреждение в соответствии с п. 3.3 ст. 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

- учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

- решение Учредителя о создании Учреждения;

- решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

- положения о филиалах, представительствах Учреждения;

- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составленный и утвержденный в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

- отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

2.12. Сведения, определенные пунктом 2.11 настоящего раздела Устава, размещаются Федеральным казначейством на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на основании информации, предоставляемой Учреждением.

Предоставление такой информации, ее размещение на официальном сайте Федерального казначейства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и ведение этого сайта осуществляются в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2.13. Учреждение формирует и предоставляет через официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях информацию в

электронном структурированном виде на основании документов, указанных в пункте 2.11 настоящего раздела Устава.

### **3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Все имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования «город Екатеринбург», отражается на самостоятельном балансе Учреждения, закреплено за ним на праве оперативного управления, и используется для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Полномочия собственника имущества Учреждения от имени учредителя – муниципального образования «город Екатеринбург» осуществляет Администрация города Екатеринбурга в лице Департамента по управлению муниципальным имуществом (далее в настоящем разделе – Департамент).

Учреждение вправе владеть и пользоваться закрепленным за ним имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», настоящим Уставом, распоряжениями начальника Департамента по управлению муниципальным имуществом – заместителя главы Администрации города Екатеринбурга.

Учреждение без согласия Учредителя и Департамента не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Департаментом на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации об Учреждениях.

Учреждение не вправе осуществлять сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Учреждению из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург» или бюджета государственного внебюджетного фонда Свердловской области, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.2. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

1) денежные средства, выделяемые Учреждению в виде субсидий из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург»;



2) имущество, закрепленное Департаментом за Учреждением на праве оперативного управления, или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

3) доходы от выполнения работ, оказания услуг, реализации продукции при осуществлении приносящей доход деятельности, разрешенной настоящим Уставом;

4) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

5) другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

3.3. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением, или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в соответствии с программами, утвержденными в установленном порядке.

Учреждение ежегодно, не позднее 20 июля, представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения, в соответствии с программами, утвержденными в установленном порядке.

В случае сдачи в аренду с согласия Департамента и Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Департаментом или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.4. Включение объектов в состав и исключение их из состава имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, оформляется путем издания правовых актов заместителя главы Администрации города Екатеринбурга – начальника Департамента по управлению муниципальным имуществом.

3.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

1) использовать имущество строго по целевому назначению в соответствии с уставными целями деятельности Учреждения, законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», указаниями Учредителя;

2) эффективно использовать имущество;

3) обеспечивать сохранность и надлежащее использование имущества;

4) не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшение состояния имущества, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

5) производить капитальный и текущий ремонты имущества.

Списание имущества и распоряжение списанным имуществом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург».

3.7. Учреждение вправе:

1) вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации) только с согласия Учредителя и Департамента с учетом рекомендации Наблюдательного совета Учреждения;

2) осуществлять иную приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом.

Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются Учреждением только на цели, определенные настоящим Уставом.

3.8. Муниципальное образование «город Екатеринбург» не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

3.9. Имущество, приобретенное за счет доходов от приносящей доход деятельности, является собственностью муниципального образования «город Екатеринбург» и может быть изъято Департаментом только при реорганизации или ликвидации Учреждения.

Имущество, подаренное Учреждению третьими лицами, является собственностью муниципального образования «город Екатеринбург».

3.10. Имущество, переданное Департаментом или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, и закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято Департаментом как полностью, так и частично в следующих случаях:

1) при принятии решения о реорганизации или ликвидации автономного

учреждения;

2) при нарушении условий пользования имуществом, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», заместителя главы Администрации города Екатеринбурга – начальника Департамента по управлению муниципальным имуществом и настоящим Уставом.

Департамент вправе с учетом рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество Учреждения и распорядиться им по своему усмотрению.

3.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных Учредителем. Муниципальное образование «город Екатеринбург» не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам муниципального образования «город Екатеринбург».

3.12. Учреждение не вправе:

распоряжаться земельным участком, предоставленным ему на праве постоянного (бессрочного) пользования;

использовать средства, полученные от сделок с имуществом (арендную плату, дивиденды по акциям, средства от продажи имущества), а также амортизационные отчисления на цели потребления, в том числе на оплату труда работников Учреждения, социальное развитие, выплаты вознаграждения руководителю Учреждения.

3.13. Учреждение обязано:

1) предварительно в письменной форме согласовывать с Департаментом и Учредителем сделки по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества (передачу в аренду, залог, внесение в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества, заключение договора простого товарищества или иные способы распоряжения имуществом, в том числе его продажу);

2) в сроки, указанные в Постановлении Администрации города Екатеринбурга от 21.03.2013 № 939 «Об утверждении Положения «Об учете в реестре муниципального имущества муниципального образования «город Екатеринбург» сведений о муниципальном имуществе», представлять в Департамент заявление с приложением заверенных копий документов для внесения в реестр муниципального имущества муниципального образования «город Екатеринбург» сведений об объектах учета и записей об изменении сведений о них (в том числе сведений о приобретении имущества за счет средств, выделенных Учредителем Учреждению на приобретение этого имущества, а также за счет доходов, полученных от приносящей доход

деятельности, об имуществе, подаренном Учреждению третьими лицами, а также изменившиеся сведения об имуществе, находящемся в оперативном управлении Учреждения);

3) ежегодно, не позднее 01 июня года, следующего за отчетным, опубликовывать в средствах массовой информации, определенных постановлением Администрации города Екатеринбурга, отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением имущества.

3.14. Крупной сделкой в настоящем Уставе признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения.

Руководитель Учреждения в письменной форме уведомляет Департамент и Учредителя о намерении совершить крупную сделку одновременно с направлением соответствующего предложения в Наблюдательный совет Учреждения.

Экземпляр решения Наблюдательного совета Учреждения об одобрении предложения о совершении крупной сделки или об отказе в совершении крупной сделки представляется в Департамент и Учредителю.

3.15. Сделка, в которой имеется заинтересованность Директора Учреждения, его заместителей или членов Наблюдательного совета Учреждения, может быть совершена только с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения.

В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

Директор Учреждения уведомляет Департамент и Учредителя о поступлении председателю Наблюдательного совета Учреждения предложения о совершении сделки, в которой имеется заинтересованность Директора Учреждения, его заместителей или членов Наблюдательного совета Учреждения.

Экземпляр решения Наблюдательного совета Учреждения об одобрении предложения о совершении сделки, в которой имеется заинтересованность, или об отказе в ее совершении представляется в Департамент и Учредителю.

3.16. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в Департаменте финансов Администрации города Екатеринбурга.

Открытие и ведение лицевых счетов Учреждения осуществляется в порядке, установленном Департаментом финансов Администрации города

Екатеринбурга.

#### **4. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

4.1. Учреждение оказывает услуги (выполняет работы), относящиеся к основным видам деятельности в соответствии с Уставом на основании муниципального задания. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.2. Учреждение имеет право при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности заключать договоры с предприятиями, учреждениями, организациями, физическими лицами.

4.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург».

4.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.5. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и своим Уставом вправе оказывать платные услуги, выполнять работы по договорам с юридическими и (или) физическими лицами.

4.6. Доход от предоставления платных услуг направляется на содержание и развитие Учреждения, увеличение заработной платы.

4.7. Учреждение формирует фонд оплаты труда работников за счет субсидий, направляемых на его содержание, и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

4.8. Учреждение осуществляет расходование бюджетных средств и средств иных источников финансирования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. Органами управления Учреждения являются Наблюдательный совет, директор Учреждения.

5.3. В управлении Учреждением принимает участие Учредитель и Администрация Ленинского района города Екатеринбурга.

5.4. Формой самоуправления Учреждения также является общее собрание (конференция) работников Учреждения. Порядок формирования органов самоуправления и их компетенция определяются соответствующими положениями, принимаемыми Учреждением.

5.5. Порядок и формы осуществления полномочий общего собрания работников Учреждения определяются в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и другими локальными актами Учреждения.

5.6. Общее собрание работников рассматривает вопрос о возможности заключения с администрацией коллективного договора, рассматривает и утверждает его проект, рассматривает и принимает изменения и дополнения, вносимые в Устав, новую редакцию Устава. Решения данного органа самоуправления принимаются на собрании. Решение собрания правомочно, если на нём присутствовало не менее 2/3 членов работников Учреждения. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 3/4 присутствующих.

## **6. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ И АДМИНИСТРАЦИИ ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА**

6.1. Отношения между Учреждением, Учредителем и Администрацией Ленинского района города Екатеринбурга регулируются действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 1) утверждение устава Учреждения, дополнений и изменений к нему;
- 2) принятие решения о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий;
- 3) рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- 4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 6) осуществление реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменения его типа;
- 7) назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения, заключение и прекращение трудового договора с ним, а также проведение в установленном порядке его аттестации, применение мер поощрения к нему и (или) наложения на него дисциплинарного взыскания;
- 8) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии

с действующим законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;

9) осуществление оперативного руководства и контроля за деятельностью Учреждения;

10) решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург».

6.3. Главным распорядителем бюджетных средств в отношении Учреждения является Администрация Ленинского района города Екатеринбурга.

6.4. К компетенции Администрации Ленинского района города Екатеринбурга в области управления Учреждения относятся:

1) утверждение муниципального задания;

2) доведение субсидий до Учреждения;

3) осуществление контроля за привлечением Учреждением внебюджетных средств, в том числе при предоставлении платных услуг;

4) координация деятельности Учреждения, в том числе в части соблюдения прав и законных интересов участников клубных формирований, родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников клубных формирований, работников Учреждения;

5) осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области, нормативными правовыми актами органов государственной власти и органов самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», организационно-распорядительными актами Управления культуры Администрации города Екатеринбурга.

## **7. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ**

7.1. Наблюдательный совет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением, имеющим собственную компетенцию в решении вопросов управления Учреждением.

7.2. Наблюдательный совет Учреждения формируется Учреждением и утверждается Учредителем в составе 9 (девять) человек.

Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 (пять) лет.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

7.3. В состав Наблюдательного совета входят:

7.3.1. Представители органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург» – 3 (три) человека, в том числе:

представители Учредителя – 2 (два) человека;

представитель Департамента по управлению муниципальным имуществом – 1 (один) человек.

7.3.2. Представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере культуры – 3 (три) человека.

7.3.3. Представители работников Учреждения – 3 (три) человека.

7.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

7.5. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании трудового коллектива Учреждения. Назначение представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета Учреждения утверждается приказом директора Учреждения.

Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем работников Учреждения, помимо оснований, предусмотренных настоящим Уставом, прекращаются в случаях:

7.5.1. прекращения трудовых отношений с Учреждением, представителем работников которого данное лицо выступает в Наблюдательном совете Учреждения;

7.5.2. по представлению директора Учреждения, представителем работников которого данное лицо выступает в Наблюдательном совете Учреждения.

7.6. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- директор Учреждения и его заместители;

- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

7.7. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

7.8. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;

в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения более четырех месяцев;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

7.9. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург» и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений с органом местного самоуправления «город Екатеринбург», представителем которого данное лицо выступает в Наблюдательном совете Учреждения;



могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления «город Екатеринбург».

7.10. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

7.11. Наблюдательный совет Учреждения возглавляет председатель Наблюдательного совета.

Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета Учреждения из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Представитель работников учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

7.12. Секретарь Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета Учреждения из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Секретарь Наблюдательного совета Учреждения отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета Учреждения, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета Учреждения не позднее, чем за 7 (семь) календарных дней до проведения заседания.

7.13. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

7.14. В соответствии со своей компетенцией Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

7.14.1. Предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения.

7.14.2. Предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств.

7.14.3. Предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или ликвидации Учреждения.

7.14.4. Предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

7.14.5. Предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

7.14.6. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

7.14.7. По представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и использовании имущества Учреждения, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности и годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения.

7.14.8. Предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждения не вправе распоряжаться самостоятельно.

7.14.9. Предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок.

7.14.10. Предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

7.14.11. Предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждения может открыть банковские счета.

7.14.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

7.15. По вопросам, указанным в подпунктах 7.14.1 - 7.14.4 и 7.14.8 пункта 7.14 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

7.16. По вопросу, указанному в подпункте 7.14.6 пункта 7.14 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 7.14.5 и 7.14.11 пункта 7.14 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

7.17. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7.14.7 пункта 7.14 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.

7.18. По вопросам, указанным в подпунктах 7.14.9 7.14.10 и 7.14.12 пункта 7.14 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

7.19. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 7.14.1 - 7.14.8 и 7.14.11 пункта 7.14 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

7.20. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 7.14.9 и 7.14.12 пункта 7.14 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом

Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

7.21. Решение по вопросу, указанному в подпункте 7.14.10 пункта 7.14 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в течение пяти дней в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

7.22. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

7.23. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

7.24. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже чем один раз в квартал.

Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

7.25. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета Учреждения члена Наблюдательного совета Учреждения его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом Учреждения в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом Учреждения путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

7.26. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

7.27. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

7.28. Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, порядка голосования и иных вопросов, Наблюдательный совет Учреждения может утвердить Регламент работы, положения которого не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

7.29. Секретарь Наблюдательного совета Учреждения не позднее, чем за 7 (семь) календарных дней до проведения заседания Наблюдательного совета Учреждения уведомляет членов Наблюдательного совета Учреждения о времени и месте заседания путем вручения письменного уведомления под расписку получателя.

В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета Учреждения может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета Учреждения (телефонограммой).

7.30. На заседании Наблюдательного совета Учреждения ведется протокол. Протокол заседания Наблюдательного совета Учреждения составляется не позднее 10 (десяти) дней после его проведения. В протоколе указываются:

- место и время проведения заседания;
- лица, присутствующие на заседании;
- повестка дня;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

7.31. Протокол заседания Наблюдательного совета Учреждения подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола, и секретарем Наблюдательного совета Учреждения.

7.32. Учреждение обязано предоставлять протоколы заседаний Наблюдательного совета Учреждения по требованию аудитора Учреждения, а также направлять копии этих документов Учредителю Учреждения.

## **8. РУКОВОДИТЕЛЬ (ДИРЕКТОР) УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор Учреждения, действующий в соответствии с трудовым договором и Уставом Учреждения. Директор Учреждения в своей деятельности подотчетен Учредителю.

8.2. Назначение директора Учреждения осуществляется Учредителем. Трудовой договор с директором Учреждения заключает и расторгает Учредитель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Срок полномочий директора Учреждения устанавливает Учредитель.

8.3. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, настоящим Уставом, договором о закреплении имущества и трудовым договором, обеспечивает

выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

8.4. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе совершает сделки от его имени, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

8.5. Директор Учреждения:

8.5.1. совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;

8.5.2. обеспечивает рациональное использование финансовых средств Учреждения;

8.5.3. утверждает структуру Учреждения и штатное расписание;

8.5.4. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, обеспечивает доступность отчета о результатах деятельности Учреждения и использовании закрепленного за Учреждением имущества в соответствии с действующим законодательством;

8.5.5. заключает договоры с физическими и юридическими лицами;

8.5.6. издает и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения;

8.5.7. устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург»;

8.5.8. осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников Учреждения. Назначение на должность или приём на работу заместителей директора Учреждения осуществляется с предварительного согласия Учредителя;

8.5.9. утверждает правила внутреннего трудового распорядка;

8.5.10. отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;

8.5.11. обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов.

8.5.12. представляет Учреждение в государственных, муниципальных органах, общественных организациях;

8.5.13. в установленные сроки предоставляет отчеты о результатах деятельности Учреждения.

8.5.14. осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

8.6. Директор Учреждения несет ответственность:

за выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности;

за нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

перед Учреждением в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Директор Учреждения несет ответственность за свою деятельность перед Учредителем.

8.7. При отсутствии директора Учреждения (временная нетрудоспособность, убытие в командировку, отпуск и другое) исполняющего обязанности директора Учреждения назначает Учредитель.

## **9. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ**

9.1. В Учреждении действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

9.3. Учреждение обеспечивает здоровые и безопасные условия труда.

## **10. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ**

10.1. Оперативный бухгалтерский учет осуществляется Муниципальным казенным учреждением «Бухгалтерское обеспечение муниципальных учреждений культуры Ленинского района».

10.2. Сроки предоставления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются Учредителем и действующим законодательством.

10.3. Формы статистической отчетности Учреждения, адреса, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

10.4. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины Учреждения осуществляется Учредителем и соответствующими органами в пределах своих полномочий.

## **11. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ**

11.1. В целях регламентации деятельности в Учреждении принимаются и утверждаются локальные нормативные акты: положения, инструкции, правила, приказы, распоряжения, решения и иное.

11.2. Учреждение вправе разрабатывать локальные акты в установленном законодательстве порядке.

## **12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ**

12.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

12.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:  
слияния двух или нескольких учреждений;  
присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;  
разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;  
выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

12.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества муниципального образования «город Екатеринбург».

12.4. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12.5. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на участие в культурной жизни.

В соответствии со ст. 31 федерального закона от 26.05.1996 N 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» изменение целей деятельности Учреждения в результате реорганизации не допускается.

12.6. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

12.7. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в муниципальную казну.

12.9. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

12.10. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.11. При ликвидации все документы Учреждения передаются на хранение в Екатеринбургский муниципальный центр хранения архивной документации в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет средств Учреждения.

12.12. Изменение типа Учреждения на казенное или бюджетное может быть осуществлено в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством

Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург».

12.13. Изменение типа учреждения не является его реорганизацией.

12.14. При изменении типа Учреждение вправе осуществлять предусмотренные его Уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных учреждению до изменения его типа, до окончания сроков действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

### **13. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

13.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», настоящим Уставом.

13.2. Изменения (дополнения) в настоящий Устав подлежат согласованию с Департаментом по управлению муниципальным имуществом, Департаментом финансов Администрации города Екатеринбурга, Департаментом экономики Администрации города Екатеринбурга, в случае если вносимые изменения (дополнения) относятся к вопросам, относящимся к компетенции указанных органов.

13.3. Изменения (дополнения) в настоящий Устав подлежат обязательной государственной регистрации.



Пролито и пронумеровано 24 (двадцать четыре) листа.

Директор МАУК «К/Ц «Дружба»

27.11.2015

Мазалов П.В.



Исполнитель: ФНС России по  
 Верх-Исетскому району г.Екатеринбурга  
 в Едином государственном реестре  
 юридических лиц адреса записи  
 «15 декабря 16»  
 ОГРН 10266020000  
 ГРН 6156658125342  
 Экземпляр документа записи в информационном деле  
 Заместитель начальника  
 Подпись