

УТВЕРЖДАЮ

Директор Муниципального
автономного учреждения культуры

«Культурный центр «Дружба»

И.О. Фалин

Приказ № 71-од от 20.08.2025



ПОРЯДОК

организации бесплатного посещения участниками специальной военной операции и членами их семей мероприятий, создаваемых МАУК «Культурный центр «Дружба»

1. Основные положения

1.1. Порядок организации бесплатного посещения участниками специальной военной операции (далее – СВО) и членами их семей мероприятий, создаваемых в МАУК «Культурный центр «Дружба» (далее – Порядок), определяет механизм льготного посещения участниками СВО и членами их семей мероприятий, создаваемых в МАУК «Культурный центр «Дружба» и его структурных подразделениях.

1.2. Порядок регламентирует право бесплатного посещения участниками СВО и членами их семей (далее – благополучатели) мероприятий, создаваемых МАУК «Культурный центр «Дружба» и его структурных подразделениях (далее – Учреждение).

2. Основные цели

2.1. Информирование благополучателей о мерах поддержки.

2.2. Формирование широкой общественной осведомленности о мерах поддержки.

2.3. Стимулирование интереса к культурной жизни городского округа муниципального образования «город Екатеринбург».

3. Основные задачи

3.1. Обеспечение информирования благополучателей о мерах поддержки через информационные ресурсы, в том числе в сети «Интернет».

3.2. Содействие формированию позитивного имиджа государства связанного с ответственным отношением к российской культуре, распространением культуры среди широкой общественной осведомленности о предоставлении мер поддержки благополучателям.

4. Категории благополучателей

4.1. Благополучателями мер поддержки являются участники СВО, под которыми понимаются:

1) военнослужащие, в том числе призванные в Вооруженные Силы Российской Федерации по мобилизации в рамках проведения СВО;

2) граждане Российской Федерации, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации в рамках проведения СВО;

3) лица, заключившие контракт (имевшие иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации в ходе СВО на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года;

4) лица, принимавшие в соответствии с решениями органов публичной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, Воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года;

5) ветераны боевых действий из числа участников СВО - лица, имеющие удостоверение ветерана боевых действий в связи с участием (содействием) в выполнении задач в СВО и уволенные с военной службы (службы, работы).

4.2. Благополучателями мер поддержки являются члены семьи участника СВО, под которыми понимаются:

1) супруг (супруга);

2) дети, не достигшие возраста 18 лет;

3) дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;

4) дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения;

5) родители, проживающие совместно с участниками СВО или ветеранами боевых действий из числа участников СВО либо проживавшие совместно с указанными лицами на дату их гибели (смерти);

6) лица, находящиеся на иждивении участника СВО или ветерана боевых действий из числа участников СВО либо находившиеся на иждивении указанных лиц на дату их гибели (смерти);

7) члены семей лиц, указанных в п. 4.1. настоящего Порядка, погибших (умерших) при выполнении задач в ходе специальной военной операции (боевых действий);

8) члены семей лиц, указанных в п. 4.1. настоящего Порядка, умерших после увольнения с военной службы (службы, работы), если смерть таких лиц наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при выполнении задач в ходе специальной военной операции (боевых действий).

5. Документы, подтверждающие право получения мер поддержки

5.1. Бесплатное посещение мероприятий, созданных Учреждением предоставляется благополучателям, при предъявлении документа удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, и следующих документов:

- 1) справки об участии в СВО;
- 2) документа, подтверждающий родство с участником СВО (свидетельство о браке, свидетельство о рождении, документ, подтверждающий усыновление, опеку (свидетельство об усыновлении, акт органа опеки об опекунстве). На детей супруги (супруга) от предыдущего брака, на которых не оформлено опекунство либо усыновление, проживающих совместно с участником СВО, меры поддержки не распространяются;
- 3) удостоверения члена семьи погибшего участника СВО (ветерана боевых действий).

6. Получение мер поддержки

6.1. Мерой поддержки является бесплатное посещение благополучателями мероприятий, создаваемых в Учреждении, путем предоставления бесплатных мест на мероприятия, проводимые в зрительных залах более ста посадочных мест, организованные самим Учреждением, за исключением организуемых (проводимых) в Учреждении сторонними организациями (третьими лицами).

6.2. Перечень мероприятий, доступных для бесплатного посещения благополучателями, размещается на главной странице сайта дружба.екатеринбург.рф в разделе «Культура доступна: бесплатные мероприятия для ветеранов СВО и их семей».

6.3. Квота на предоставление бесплатных мест в Учреждении устанавливается в размере 1% от количества мест в зрительных залах Учреждения. Например, при вместимости зала 300 посадочных мест, квота составляет 3 бесплатных места.

6.4. В случае отсутствия заявок от благополучателей за 7 календарных дней до даты проведения мероприятия Учреждение размещает квоту в открытую продажу.

6.5. Мера поддержки может быть реализована благополучателем не более одного раза в 30 календарных дней.

6.6. Мера поддержки предоставляются благополучателям в порядке очереди.

6.7. Заявка на предоставление мер поддержки благополучателям реализуется путем личного обращения заявителя в Учреждение и осуществляется путем подачи уполномоченному лицу Учреждения заявления (Приложение № 1), а также оригиналов документов, определенных пунктом 5.1. Порядка. Копии документов (либо иные другие изображения документов), указанные в пункте 5.1. Порядка, не заверенные органом (организацией), выдавшим соответствующие документы, или нотариально, представляются уполномоченному лицу Учреждения с предъявлением оригинала.

6.8. Уполномоченное лицо Учреждения осуществляет проверку документов, представленных заявителем в соответствии с пунктом 5.1. Порядка, и принимает

решение о бесплатном посещении мероприятия, создаваемого в Учреждении, или об отказе в бесплатном посещении.

Основаниями для принятия решения об отказе в бесплатном посещении являются:

- 1) непредставление или представление не в полном объеме документов, определенных пунктом 5.1. Порядка;
- 2) несоответствие лица, обратившегося в Учреждение, категориям благополучателей, определенных пунктами 4.1. и 4.2. Порядка;
- 3) несоответствие мероприятия требованиям пункта 6.1. Порядка;
- 4) отсутствие свободных мест на мероприятиях, создаваемых в Учреждении;
- 5) отсутствие квоты на бесплатные места на выбранное мероприятие;
- 6) обращение с заявлением о предоставлении бесплатного посещения менее чем за 7 календарных дней до мероприятия;
- 7) повторное обращение заявителя на получение бесплатного посещения ранее 30 календарных дней с даты последнего бесплатного посещения мероприятия, созданного в Учреждении.

6.9. Уполномоченное лицо Учреждения доводит информацию о принятом решении до сведения заявителя лично, непосредственно после обращения заявителя либо любым другим доступным способом, предоставленным заявителем.

6.10. В случае принятия положительного решения о бесплатном посещении мероприятия, созданного в Учреждении, уполномоченное лицо Учреждения передает заявителю под личную подпись именной купон (далее – Купон), на бесплатное посещение мероприятия (Приложение № 2).

6.11. Благополучатель обязуется:

- 1) не передавать Купон третьим лицам;
- 2) использовать Купоны в интересах благополучателей, которые указаны в них;
- 3) не претендовать на повторное получение бесплатных мест на мероприятия Учреждения в течение 30 календарных дней со дня посещения выбранного мероприятия.

6.12. При посещении мероприятия Учреждения, благополучатель обязан предъявить оригинал Купона с неповрежденной отрывной частью и документы, удостоверяющие личность на билетном контроле при входе в зрительный зал Учреждения. В случае, если благополучатель отказывается предъявить оригинал Купона и документы, удостоверяющие личность, ему может быть отказано во входе в зрительный зал на мероприятие Учреждения.

6.13. Использование (гашение) Купона осуществляется дежурным администратором Учреждения на билетном контроле перед входом на мероприятие путем отделения отрывной части Купона. Использованный Купон без отрывной части возвращается благополучателю.

6.14. В случае, если благополучателем является ребенок, не достигший возраста 14 лет, он не может находиться на мероприятии в зрительном зале без сопровождения взрослых и в зрительный зал не допускается. Если сопровождающий взрослый не является благополучателем, и отказывается оплачивать входной билет, то благополучатель, не достигший 14-летнего возраста на мероприятие не допускается.

6.15. Расположение бесплатных мест в зрительном зале определяется администратором Учреждения непосредственно перед началом мероприятия на билетном контроле перед входом в зрительный зал и не гарантирует рассадку взрослых благополучателей на соседних местах.

6.16. В случае, если благополучатель, указанный в купоне, не посетил выбранное мероприятие, Купон считается использованным и обмену или передаче третьим лицам не подлежит.

6.17. При утере или порче Купона, включая отрывную часть, Купон считается недействительным.

7. Порядок учета благополучателей

7.1. Уполномоченное лицо Учреждения самостоятельно ведет учет Купонов, предоставляемых заявителям в соответствии с настоящим Порядком.

7.2. Для учета выданных Купонов уполномоченное лицо ведет Журнал учета купонов на бесплатное посещение участниками специальной военной операции и членами их семей мероприятий, создаваемых МАУК «Культурный центр «Дружба» (далее – Журнал) (Приложение № 3).

7.3. Заполнение Журнала ведется в соответствии с Приложением № 3 настоящего Порядка.

7.4. Уполномоченное лицо назначается приказом директора учреждения в каждом структурном подразделении, где проводятся мероприятия, соответствующие п. 6.1. Порядка.

Приложение №1 к Порядку организации
бесплатного посещения участниками
специальной военной операции и членами их
семей мероприятий, создаваемых МАУК
«Культурный центр «Дружба»

Директору МАУК «КЦ «Дружба»
Фалину И.О.

От _____

Заявление

В рамках мер поддержки участника специальной военной операции

(ФИО участника СВО)
и членов его семьи прошу предоставить возможность бесплатного посещения
мероприятия: _____
_____ проходящего « ____ » _____ 2025 г. в _____ ч. _____ мин. в количестве _____
мест.

Документы, подтверждающие принадлежность к категории благополучателей*,
предъявлены:

1. На имя _____ документ
_____,
подтверждающий статус _____.
2. На имя _____ документ
_____,
подтверждающий статус _____.
3. На имя _____ документ
_____,
подтверждающий статус _____.

*Предъявляются оригиналы документов

*Подтверждаю предъявление благополучателем оригиналов документов, подтверждающим право
на бесплатное посещение мероприятия, организованного МАУК «КЦ «Дружба»:*

Кассир МАУК «КЦ «Дружба» (ФИО) _____

дата _____

подпись _____

Приложение №2 к Порядку организации
бесплатного посещения участниками
специальной военной операции и членами их
семей мероприятий, создаваемых МАУК
«Культурный центр «Дружба»

КУПОН

на бесплатное посещение участниками специальной военной операции
и членами их семей мероприятий, создаваемых
МАУК «Культурный центр «Дружба»



ДРУЖБА
КУЛЬТУРНЫЙ ЦЕНТР

КУПОН

НА БЕСПЛАТНОЕ ПОСЕЩЕНИЕ

МЕРОПРИЯТИЯ

ИМЯ _____

ОТЧЕСТВО _____

ФАМИЛИЯ _____

МЕРОПРИЯТИЕ _____

«__» _____ 202_ в __: __ ч.

Сотрудник, выдавший купон _____
(подпись) М.П.

*с Порядком организации бесплатного посещения участниками
специальной военной операции и членами их семей мероприятий,
создаваемых МАУК «Культурный центр «Дружба» ознакомлен _____
(подпись)

КУПОН №

Приложение №3 к Порядку организации
бесплатного посещения участниками
специальной военной операции и членами их
семей мероприятий, создаваемых МАУК
«Культурный центр «Дружба»

Журнал учета купонов на бесплатное посещение
участниками специальной военной операции и членами их семей мероприятий,
создаваемых МАУК «Культурный центр «Дружба»

№ п/п	Номер купона	ФИО	Дата выдачи	Мероприятие, дата, время	Выдавший сотрудник
1.	001	Иванов Иван Иванович	01.10.2025	Спектакль «Золушка», 15.10.25г. в 11:00	Петрова А.П. Подпись